



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

23.5.2018

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

TimeWorks-ryhmävarausjärjestelmä.

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Muumimuseon ryhmävarausten ja opastusten hallinta.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja varausten, laskutuksen, perinnän, yhteydenottojen, asioinnin, asiakaskyselyiden, palveluiden kehittämisen, raportoinnin, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

Rekisteritietoihin ja järjestelmään pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä, ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjät sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös Muumimuseon markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Taina Myllyharju, museonjohtaja  
Tampereen taidemuseo ja Muumimuseo  
Puutarhakatu 34, 33230 Tampere  
puh. 040 801 6665, taina.myllyharju@tampere.fi

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Heikki Aittala, palveluvastaava

Tampereen taidemuseo, Puutarhakatu 34, 33230 Tampere

puh. 044 423 5585, heikki.aittala@tampere.fi

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Kyllä

Tampere-talon ryhmämyynnistä vastaava myynnin projektipäällikkö huolehtii Muumimuseon varauksista ja käyttää järjestelmää.

### Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

### Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat rekisterinpitäjän asiakkaana olevan tai olleen ryhmän, yhteisön tai yrityksen yhteyshenkilöt.

Rekisterissä voidaan käsitellä rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

- rekisterinpitäjän asiakkaana olevan tai olleen työnantajayhteisön perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero) sekä yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot ja mahdolliset allergiatiedot.





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilaustiedot ja palveluun liittyvät tiedot.

- rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen ryhmän nimen tai rekisteröidyn henkilön etu- ja sukunimen, sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan annetut tiedot. Rekisteröidyn itsensä syöttämä ilmoittautumistieto tapahtumaan saattaa sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite.

**8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

TimeWorks on Mercantus Oy:n kehittämä varausjärjestelmä museoiden opastusten ja ryhmävarausten hallintaan.

**9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**10. Rekisterin tietolähteet**

Asiakkaan antamat tiedot. Muumimuseo vahvistaa järjestelmään opastusten tiedot ja ravintola vahvistaa tarjoilut.

**11. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Tiedot varauksista ja laskutusosoitteista siirretään Tampere-talon laskutusjärjestelmään tapahtuman jälkeen. Muita tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

Tietojen luovutuksen peruste: asiakkaan tilaama palvelu tulee laskuttaa oikeilla tiedoilla.

**13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Palvelin ja sen sisältämät tiedot sijaitsevat EU/ETA:n alueella (Microsoft Azure).

**14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

### 15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä.

